

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
_____ Н.Б. Пикатова

Приказ от 01.09.2023 № 376

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- п. 11. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12. 2014 г. № 1598 (с изм. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО) (ред. от 12.08.2022);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. № 372 (далее ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. № 370 (далее ФОП ОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. № 371 (далее ФОП СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Содержание и планируемые результаты в рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля применяются в строгой уровневой нормативно-правовой базой, начиная с федерального уровня (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО).

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653).

2.7. Приложением к рабочей программе в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» являются дополнительные разделы:

-поурочное планирование по каждому учебному предмету, курсу разрабатывается для классов отдельно на каждый (предстоящий) учебный год на основе тематического планирования в конструкторе **рабочих программ на портале Единого содержания общего образования**

В течение учебного года в поурочное планирование учителем вносятся необходимые корректировки, отражающие особенности образовательной деятельности в текущем учебном году.

-оценочные материалы

В разделе представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. **Рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана создаются педагогом на основе федеральных рабочих программ, а также конструктора рабочих программ на портале Единого содержания общего образования**

3.3. При разработке рабочих программ учитель (педагог) обязан использовать учебно-методические материалы, представленные в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на срок (уровень) освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», подраздел «Образование», раздел «Общие сведения об образовательной организации».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» – кабинет заместителей директора по учебной работе.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

